


Приложение
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального бюджетного и автономного учреждения Администрации
городского округа Отрадный и об использовании закрепленного за ним имущества

СОГЛАСОВАНО

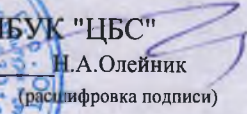
заместителя Главы городского
округа – руководителя Управления
по социальной политике

 И.В.Бойкова
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУК "ЦБС"

 Н.А.Олейник
(подпись) (расшифровка подписи)

<< 31 >> марта 2021 г

<< 03 >> марта 2020 г

Отчет

о результатах деятельности муниципального бюджетного
(казенного) учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества Администрации городского округа Отрадный

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

"Централизованная библиотечная система"

(наименование учреждения)

за 2020 год

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Отчетные данные		Причины отклонения (примечания)
			Предыдущий год	Отчетный год	
Раздел I «Общие сведения об учреждении»					
1	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное бюджетное (казенное) учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:	X	1. Формирование и сохранение наиболее полного на территории города Отрадного библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях. 2. Обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, образовательных и научных потребностей граждан. 3. Культурно-просветительская деятельность	1. Формирование и сохранение наиболее полного на территории города Отрадного библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях. 2. Обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, образовательных и научных потребностей граждан. 3. Культурно-просветительская деятельность	X
2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителями за плату в случаях,	X			X

2	предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):	X			X
			Организация культурно-массовых мероприятий (физические лица, юридические лица)	Организация культурно-массовых мероприятий (физические лица, юридические лица)	
			Проведение культурно-массовых мероприятий (физические лица, юридические лица)	Проведение культурно-массовых мероприятий (физические лица, юридические лица)	
			Снятие ксерокопий с печатных изданий -стр. А4, -лист А4, стр. А3, -лист А3. (физические лица, юридические лица)	Снятие ксерокопий с печатных изданий -стр. А4, -лист А4, стр. А3, -лист А3. (физические лица, юридические лица)	
			Набор текста: - WORD;(формат А4, 14Пн) -набор сложного текста (с формулами, таблицами, графиками) стр. А4 -титульный лист. - срочное исполнение (физические лица, юридические лица)	Набор текста: - WORD;(формат А4, 14Пн) -набор сложного текста (с формулами, таблицами, графиками) стр. А4 - срочное исполнение. (физические лица, юридические лица)	
			Запись информации на электронные носители: текстовый документ, изображение, мультимедийный файл (физические лица, юридические лица)	Запись информации на электронные носители: текстовый документ, изображение, мультимедийный файл (физические лица, юридические лица)	
			Распечатка на принтер (черно-белый, цветной): -титульный лист - текстовый документ -изображение. (физические лица, юридические лица)	Распечатка на принтер (черно-белый, цветной): -титульный лист - текстовый документ -изображение. (физические лица, юридические лица)	
			Отправка и прием электронного сообщения с e-mail библиотеки - самостоятельно; - специалистом библиотеки (физические и юридические лица)	Отправка и прием электронного сообщения с e-mail библиотеки - самостоятельно; - специалистом библиотеки (физические и юридические лица)	

			<p>Сканирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с автоматическим распознаванием - ручное сегментирование и распознавание - без распознавания (физические лица, юридические лица) 	<p>Сканирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с автоматическим распознаванием - ручное сегментирование и распознавание - без распознавания. (физические лица, юридические лица) 	
			<ul style="list-style-type: none"> - без обложки, - с обложкой <p>(физические лица, юридические лица)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - без обложки, - с обложкой <p>(физические лица, юридические лица)</p>	
			<p>Ламинирование документов</p> <p>- А 7; А 5; А 4; А 3</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	<p>Ламинирование документов</p> <p>- А 7; А 5; А 4; А 3</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	
			<p>Архивирование информации</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	<p>Архивирование информации</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	
			<p>Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	<p>Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	
			<p>Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование персональным компьютером и т.д.)</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	<p>Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование персональным компьютером и т.д.)</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	
			<p>Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	<p>Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	
			<p>Консультация по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных баз данных</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	<p>Консультация по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных баз данных</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	
			<p>Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	<p>Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>(физические лица, юридические лица)</p>	

			Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (срочное исполнение) (физические лица, юридические лица)	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (срочное исполнение) (физические лица, юридические лица)	
			Составление и редактирование библиографического списка литературы (физические лица, юридические лица)	Составление и редактирование библиографического списка литературы (физические лица, юридические лица)	
			Редактирование текстов в т.ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом (физические лица, юридические лица)	Редактирование текстов в т.ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом (физические лица, юридические лица)	
			Оформление титульных листов, других элементов макета издания (физические лица, юридические лица)	Оформление титульных листов, других элементов макета издания (физические лица, юридические лица)	
			Форматирование электронного носителя (физические лица, юридические лица)	Форматирование электронного носителя (физические лица, юридические лица)	
			Корректировка цифровых копий изображений без ретуши (физические лица, юридические лица)	Корректировка цифровых копий изображений без ретуши (физические лица, юридические лица)	
			Предоставление в пользование электронных презентаций PowerPoint, видео и аудио продуктов, созданных библиотекой (физические лица, юридические лица)	Предоставление в пользование электронных презентаций PowerPoint, видео и аудио продуктов, созданных библиотекой (физические лица, юридические лица)	
			Создание видео клипа из цифровых и аналоговых фотографий (в т.ч. создание заставок, надписи, эффекты, наложение музыки) (физические лица, юридические лица)	Создание видео клипа из цифровых и аналоговых фотографий (в т.ч. создание заставок, надписи, эффекты, наложение музыки) (физические лица, юридические лица)	
			Фотопечать: - 10*15 - 15*20 - 20*30 (физические лица, юридические лица)	Фотопечать: - 10*16 - 15*21 - 20*31 (физические лица, юридические лица)	

			Отправка и получение документов через факс библиотеки (физические лица, юридические лица)	Отправка и получение документов через факс библиотеки (физические лица, юридические лица)	
3	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность:	X	Устав от 08.07.2011 года №831, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 27.07.1999 года, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. до 01.07.2001 г от 07.07.1998 №771, Уведомление Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области от 20.07.2011 г.	Устав от 08.07.2011 года №831, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ от 27.07.1999 года, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. до 01.07.2001 г от 07.07.1998 №771, Уведомление Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области от 20.07.2011 г.	X
	- лицензии;				
	-свидетельство о государственной регистрации учреждения;				
	- другие разрешительные документы				
			Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» утвержден Главой городского округа Отрадный Самарской области от 30.12.2008 года Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление библиотечного обслуживания населения» утвержден заместителем Главы Администрации городского округа, руководитель Управления по социальной политике от 29.07.2011 года.	Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения» утвержден Главой городского округа Отрадный Самарской области от 30.12.2008 года Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление библиотечного обслуживания населения» утвержден заместителем Главы Администрации городского округа, руководитель Управления по социальной политике от 29.07.2011 года.	

Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения), в случае изменения количества штатных единиц учреждение указывает причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода):		27	27	
Количество штатных единиц	ставки	27 (человек) – полная ставка	27 (человек) – полная ставка	
Квалификация сотрудников (перечислить):	X	Заведующий отделом комплектования (высшее-профессиональное) Заведующий отделом обслуживания(высшее профессиональное) Заведующий организационно-методическим отделом (высшее профессиональное) Заведующий отделом продвижения чтения (высшее профессиональное) Библиотекарь высшая категория(высшее профессиональное) Библиотекарь 1 категория(высшее профессиональное) Библиотекарь 2 категория(высшее профессиональное) Библиотекарь 2 категория (среднее- полное) Библиотекарь 1 категории (среднее- профессиональное) Библиограф 1 категории(высшее профессиональное) Программист межкомпьютерной связи(высшее профессиональное) Заведующая филиалом(высшее профессиональное)	Заведующий отделом комплектования (высшее-профессиональное) Заведующий отделом обслуживания(высшее профессиональное) Заведующий организационно-методическим отделом (высшее профессиональное) Заведующий отделом продвижения чтения (высшее профессиональное) Библиотекарь высшая категория(высшее профессиональное) Библиотекарь 1 категория(высшее профессиональное) Библиотекарь 2 категория(высшее профессиональное) Библиотекарь 2 категория (среднее- полное). Библиотекарь 1 категории (среднее- профессиональное) Библиограф 1 категории(высшее профессиональное) Программист межкомпьютерной связи(высшее профессиональное) Заведующая филиалом(высшее профессиональное)	X

			Заместитель директора(высшее профессиональное) Директор(высшее профессиональное) Главный бухгалтер(высшее профессиональное) Бухгалтер(высшее- профессиональное) Водитель(среднее- специальное)	Заместитель директора(высшее профессиональное) Директор(высшее профессиональное) Главный бухгалтер(высшее профессиональное) Бухгалтер(высшее- профессиональное) Водитель(среднее- специальное)	
5	Среднегодовая численность работников	чел.	26	26	X
6	Количество вакансий	ставки	1	1	-
7	Средняя заработная плата работников учреждения в разрезе источников финансирования:	руб.	30 163,00	30 045,36	
	субсидия на выполнение муниципального задания		29 840,78	29 905,79	
	поступления от приносящей доход деятельности		322,22	139,57	
8	Средняя заработная плата руководителя учреждения в разрезе источников финансирования:	руб.	64 100,74	53 736,86	
	субсидия на выполнение муниципального задания		61 314,66	51 387,31	
	поступления от приносящей доход деятельности		2 786,08	2 349,55	
9	Дополнительно муниципальное автономное учреждение указывает				
	-состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	X	-		
Раздел II «Результат деятельности учреждения»					

10	Изменение («+» увеличение, «-» уменьшение)				
	- первоначальная стоимость	руб.	+250 727,16	+331 126,12	X
		%	1,99	2,58	X
	- остаточная стоимость	руб.	-110 965,08	-110 965,08	X
		%	-3,23	-3,33	X
11	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	Руб.	-	-	X
	Изменение («+» увеличение, «-» уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступлений	Руб.	-	-	X
	(выплат), предусмотренных Планом учреждения относительно предыдущего отчетного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:		-	-	X
	Субсидии на выполнение муниципального задания		-	-	-
	- дебиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
		%	-	-	X
	в т.ч. нереальная к взысканию	руб.	-	-	X
		%	-	-	X
	- кредиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
		%	-	-	X
	в т.ч. просроченная	руб.	-	-	X
		%	-	-	X

Целевые субсидии		-	-	-
-дебиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
	%	-	-	X
в т.ч нереальная к взысканию	руб.	-	-	-
	%	-	-	-
- кредиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
	%	-	-	X
в т.ч. просроченная	руб.	-	-	-
	%	-	-	-
бюджетные инвестиции		-	-	-
-дебиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
	%	-	-	X
в т.ч нереальная к взысканию	руб.	-	-	-
	%	-	-	-
- кредиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
	%	-	-	X
в т.ч. просроченная	руб.	-	-	-
поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для потребителей осуществляется на платной основе		-	-	-
-дебиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
	%	-	-	X
в т.ч нереальная к взысканию	руб.	-	-	-
	%	-	-	-
- кредиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
	%	-	-	X
в т.ч. просроченная	руб.	-	-	-
	%	-	-	-
поступления от иной приносящей доход деятельности		-	-	-
-дебиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
	%	-	-	-
в т.ч нереальная к взысканию	руб.	-	-	-
	%	-	-	-
- кредиторская задолженность, всего	руб.	-	-	X
	%	-	-	X
в т.ч. просроченная	руб.	-	-	-
	%	-	-	-

13	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);	руб.	219 550	94 376	X
14	Цены (тарифы) на платные услуги (работы) оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):				
	Организация культурно-массовых мероприятий		400	400	X
	Проведение культурно-массовых мероприятий		30	30	
	Снятие ксерокопий с печатных изданий				
	-стр. А4,		5	5	
	-лист А4,		10	10	
	стр. А3,		10	10	
	-лист А3.		16	16	
	Оформление титульных листов, других элементов макета издания		10	10	
	Форматирование электронного носителя		20	20	
	Набор русскоязычного текста в Word (формат А4, 14Пн) без распечатки:				
	1. С машинописного листа:				
	-1/2		15	15	
	-1		20	20	
	2. С рукописного листа:				
	-1/2		25	25	
	-1		35	35	
	3. Выполнение				
	- таблицы		5	5	
	- графика		11	11	
	- схемы		11	11	
	- диаграммы		35	35	
	- формулы		5	5	
	5. Набор текста (срочное исполнение):				
	- с машинного листа		50	50	
	- с рукописного листа		60	60	

Запись информации на электронные носители				
- текстовый документ	5	5		
- изображение (фото, картинки)	5	5		
- мультимедийный файл	2	2		
Распечатка на принтер:				
1. Титульный лист:				
- черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10	4	4		
- цветной, А4, размер шрифта не менее 10, не полная заливка	6	6		
- цветной, А4, размер шрифта не менее 10, полная заливка	12	12		
- черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10, цветная бумага	5	5		
- цветной, А4, размер шрифта не менее 10, не полная заливка, цветная бумага	8	8		
- цветной, А4, размер шрифта не менее 10, полная заливка, цветная бумага	14	14		
- черно-белый, А3, размер шрифта не менее 10	5	5		
2. Текстовый документ:				
- черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10	5	5		
- черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10, двухсторонняя печать	10	10		
- цветной, А4, размер шрифта не менее 10, не полная заливка	11	11		
- цветной, А4, размер шрифта не менее 10, полная заливка	25	25		

- черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10, цветная бумага	7	7
- черно-белый, А4, размер шрифта не менее 10, цветная бумага, двухсторонняя печать	11	11
- цветной, А4, размер шрифта не менее 10, не полная заливка, цветная бумага	14	14
- цветной, А4, размер шрифта не менее 10, полная заливка, цветная бумага	28	28
- черно-белый, А3, размер шрифта не менее 10	11	11
- черно-белый, А3, размер шрифта не менее 10, двухсторонняя печать	21	21
3. Изображение		
- 1/2 черно-белого изображения	7	7
- черно-белый, полная заливка	10	10
- 1/2 страница полная цветная заливка	15	15
- полная цветная заливка страницы	30	30
-фотопечать 10*15	6	6
-фотопечать 15*20	15	15
-фотопечать 20*30	30	30
Архивирование файлов	5	5
Сканирование		
Формат А7		
- с автоматическим распознаванием	3	3
- ручное сегментирование и распознавание	4	4
Формат А5		
- с автоматическим распознаванием	4	4
- ручное сегментирование и распознавание	5	5
Формат А4		

- с автоматическим распознаванием		5	5
- ручное сегментирование и распознавание		10	10
Формат А3			
- с автоматическим распознаванием		10	10
- ручное сегментирование и распознавание		15	15
Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере		55	55
Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности		30	30
Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"		2	2
Консультация по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных баз данных		40	40
Предоставление в пользование электронных презентаций PowerPoint, видео и аудио продуктов, созданных библиотекой :			
-без спецэффектов		10	10
- со спецэффектами (музыка, текст, заставка)		21	21
Брошюрование подготовленных материалов:			
- без обложки,	от 35 до 75		от 35 до 75
-с обложкой	от 45 до 85		от 45 до 85
Ламинирование			
-А7		12	12
-А5		15	15
-А4		25	25
-А3		50	50
Предварительный заказ на поиск информации в сети интернет		70	70

	Отправка и прием сообщений с использованием E-mail библиотеки: - самостоятельно пользователем - специалистом библиотеки - через факс по Самарской области Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		15 20 5 80	15 20 5 80	
	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (срочное исполнение)		150	150	
	Составление и редактирование библиографического списка литературы Редактирование текстов, в т.ч. списков литературы в соответствии с ГОСТом Корректировка цифровых копий изображений без ретуши		10 10 5	10 10 5	
	На 1 января	руб.	не изменялись	не изменялись	X
	На 1 апреля	руб.	не изменялись	не изменялись	X
	На 1 июля	руб.	не изменялись	не изменялись	X
	На 1 октября	руб.	не изменялись	не изменялись	X
	На 31 декабря	руб.	не изменялись	не изменялись	X
15	Исполнение муниципального задания:				
16	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)		17 882	16 854	X
	в т.ч. платными для потребителя		5 470	2 351	X
17	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	шт.	-	-	

Дополнительно муниципальное бюджетное и автономное учреждения указывает:				
		Плановые показатели	Кассовое исполнение	
18	Суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений предусмотренных Планом:	руб.	15 845 876,00	15 845 876,00
	субсидии на выполнение муниципального задания	руб.	14 734 000,00	14 734 000,00
	целевые субсидии	руб.	1 017 500,00	1 017 500,00
	поступление от оказания услуг (выполнения работ), предоставления которых для потребителей осуществляется на платной основе	руб.	94 376	94 376
19	Суммы плановых и кассовых выплат(с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	руб.	15 845 876,00	15 845 876,00
	Субсидии на выполнение муниципального задания, всего	руб.	14 734 000,00	14 734 000,00
	в т.ч. выплаты персоналу всего:	руб.	12 122 041,00	12 122 041,00
	из них: оплата труда	руб.	9 275 391,57	9 275 391,57
	социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	руб.	55 214,14	55 214,14
	и начисления на выплаты по оплате труда	руб.	2 791 435,29	2 791 435,29
	уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	руб.	27 207,20	27 207,20
	из них: налогов на имущество	руб.	23 648,00	23 648,00
	транспортный налог	руб.	3 320,00	3 320,00
	уплата иных платежей (плата за негативное воздействие на окружающую среду)	руб.	239,20	239,20
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	руб.	2 584 751,80	2 584 751,80
	услуги связи	руб.	54 596,01	54 596,01
	коммунальные услуги	руб.	947 630,39	947 630,39
	работы, услуги по содержанию имущества	руб.	1 105 856,91	1 105 856,91

прочие работы, услуги	руб.	259 252,62	259 252,62
страхование	руб.	3 865,24	3 865,24
Увеличение стоимости материальных запасов	руб.	213 550,63	213 550,63
Целевые субсидии, всего	руб.	1 017 500,00	1 017 500,00
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	руб.	1 017 500,00	1 017 500,00
услуги связи	руб.	103 700,00	103 700,00
работы, услуги по содержанию имущества	руб.	83 200,00	83 200,00
прочие работы, услуги	руб.	231 000,00	231 000,00
увеличение стоимости основных средств	руб.	495 000,00	495 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	руб.	104 600,00	104 600,00
Поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставления которых для потребителей осуществляется на платной основе, всего	руб.	94 376,00	94 376,00
в т.ч. выплаты персоналу всего:	руб.	56 695,68	56 695,68
из них: оплата труда	руб.	43 545,65	43 545,65
и начисления на выплаты по оплате труда	руб.	13 150,03	13 150,03
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	руб.	37 680,32	37 680,32
услуги связи	руб.	2 708,00	2 708,00
прочие работы, услуги	руб.	5 085,00	5 085,00
увеличение стоимости основных средств	руб.	12 046,03	12 046,03
Увеличение стоимости материальных запасов	руб.	17 841,29	17 841,29
Дополнительно муниципальное автономное учреждение указывает			
Показатели за отчетный период			
20	- объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;	руб.	
	- объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;	руб.	

	- информация об исполнении муниципального задания;	руб.	-	
	- общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг;	руб.	-	
	-средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	руб.	-	
	-	руб.	-	
	-	руб.	-	
	-	руб.	-	
Раздел III «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»				
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
21	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
	- первоначальная стоимость	руб.	1 959 017,65	1 959 017,65
	- остаточная стоимость	руб.	1 154 756,34	1 133 022,78
22	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду:			
	- первоначальная стоимость	руб.	-	-
	- остаточная стоимость	руб.	-	-

23	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование:			
	- первоначальная стоимость	руб.	-	-
	- остаточная стоимость	руб.	-	-
24	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
	- первоначальная стоимость	руб.	10 880 265,20	11 211 391,32
	- остаточная стоимость	руб.	2 174 855,45	2 085 623,93
25	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду:		-	-
	- первоначальная стоимость	руб.	-	-
	- первоначальная стоимость	руб.	-	-
26	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения		-	-
	на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование:		-	-
	- первоначальная стоимость		-	-
	- первоначальная стоимость		-	-

27	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	1 462,90	1 462,90
28	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	-	-
29	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	-	-
30	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.	5	5
31	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящемся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	X	
Дополнительно муниципальное бюджетное учреждение указывает				
Показатели за отчетный год				
32	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели			