

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник отдела культуры  
управления по социальной  
политике Администрации г.о.Отрадный

Гитова Е.С.

2016 г.



**Правила пользования  
Залом электронных ресурсов для детей  
(в структуре читального зала библиотеки)  
в библиотеках МБУК «ЦБС» г. о. Отрадный**

**1. Общие положения**

- 1.1. Зал обслуживает детей и руководителей детского чтения на основании читательского формуляра, выданного при записи в библиотеку.
- 1.2. Зал обеспечивает пользователям доступ к ресурсам в сети Интернет, электронному каталогу библиотеки, библиографическим базам данных, фонду оптических компакт-дисков Зала, программам, установленным на компьютерах Зала, с целью удовлетворения их информационных потребностей.
- 1.3. Обслуживание читателей в Зале осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» г.о.Отрадный», «Правилами пользования Залом электронных ресурсов» и перечнем услуг, предоставляемых Залом.
- 1.4. «Правила пользования Залом» определяют работу посетителей Зала, их права, обязанности ответственность за нарушение этих правил.
- 1.5. При посещении Зала сотрудник предоставляет пользователю рабочее место.
- 1.6. Пользователем Зала может быть только зарегистрированный пользователь библиотеки.

Время работы в Зале имеет ограничения согласно санитарно-гигиеническим нормам при работе на компьютере:

- дошкольники и младшие школьники (учащиеся 1-3 классов) – 20 минут непрерывной работы;
  - учащиеся средних (5-7) и старших (8-11) классов - 40 минут непрерывной работы;
- 1.7. По всем вопросам использования документов из фонда Зала электронных ресурсов, справочно-библиографического аппарата, оборудования, программного обеспечения пользователь обращается к сотруднику.
  - 1.8. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования пользователь должен немедленно сообщить об этом сотруднику Зала.
  - 1.9. Сотрудник Зала имеет право просматривать сайты, используемые в данный момент пользователями и информацию, скачанную на электронные носители пользователей зала.

**2. Пользователь имеет право:**

**На бесплатной основе:**

- 2.1. Работать в программах, установленных на компьютерах Зала.
- 2.2. Получать помощь сотрудника Зала по работе со справочно-поисковым аппаратом библиотеки, работе в сети Интернет и с программами, установленными на компьютерах Зала.
- 2.3. Работать с документами из фонда Зала электронных ресурсов.
- 2.4. Осуществлять доступ к информационным ресурсам Интернет.

- 2.5. Работать с электронным каталогом библиотеки, библиографическими базами данных.
- 2.6. Обращаться с предложениями, замечаниями о работе Зала к администрации библиотеки.

**На платной основе:**

- ✓ Снимать ксерокопии с печатных изданий
- ✓ Набирать текст на ПК
- ✓ Записывать информацию на электронные носители
- ✓ Распечатывать текст
- ✓ Отправлять электронное сообщение с E-mail библиотеки
- ✓ Сканировать и выводить на печать
- ✓ Брошюровать подготовленные материалы

**3. Пользователь обязан:**

- 3.1. Ознакомиться с правилами работы Зала.
- 3.2. Соблюдать настоящие Правила и распорядок работы Зала;
- 3.3. Бережно относиться к оборудованию и фонду Зала;
- 3.4. Предъявлять консультанту носитель информации для антивирусного тестирования;
- 3.5. По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода с удалением своих файлов;
- 3.6. Выполнять требования и инструкции консультанта Зала.

**4. Пользователю запрещается:**

- 4.1. Занимать рабочие места без разрешения сотрудника Зала электронных ресурсов.
- 4.2. Самостоятельно включать и выключать компьютер.
- 4.3. Выносить документы из фонда Зала в другие подразделения библиотеки или за ее пределы.
- 4.4. Работать с любыми принесенными со стороны программными продуктами; запускать программы, загруженные из сети интернет, менять конфигурации файлов, стирать или менять информацию на жестком диске, подключать принесенные с собой электроприборы к местным сетям питания.
- 4.5. Подключать к ПК периферийные устройства (принтер, сканер и т.п.).
- 4.6. Самостоятельно копировать информацию на съемные носители (CD, DVD, дискеты, флэш и т.п.)
- 4.7. Самостоятельно предпринимать попытки устранения неисправностей работы компьютерного оборудования и программного обеспечения Зала электронных ресурсов.
- 4.8. Находиться в Зале электронных ресурсов в верхней одежде, ставить на рабочие столы сумки и пр.
- 4.9. Приносить с собой, употреблять пищу, напитки и т. д.

**5. Ответственность Пользователя  
за нарушение «Правил пользования Залом электронных ресурсов»**

- 5.1 Пользователи, нарушившие настоящие Правила, причинившие ущерб оборудованию несут материальную и административную ответственность, предусмотренную «Правилами пользования МБУК «ЦБС» г.о.Отрадный» и настоящими Правилами.
- 5.2 Пользователи, нарушившие настоящие правила, могут быть лишены права работы в Зале электронных ресурсов.