

УТВЕРЖДАЮ.
Начальник отдела культуры
управления по социальной
политике Администрации г.о.Отрадный



Тимова Е.С..

2016 г.

Правила пользования

Общественным центром доступа к информации (в структуре читального зала библиотеки)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Положением об Общественном центре доступа к информации».
- 1.2 «Правила пользования Общественным центром доступа к информации » определяют порядок обслуживания пользователей в ОЦД, права пользователей ОЦД, обязанности, ответственность за нарушение этих правил.
- 1.3. Общественный центр доступа к информации обслуживает пользователей на основании читательского формуляра, оформленного при записи в ОЦД.
- 1.4 Обслуживание читателей в ОЦД осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» г.о. Отрадный», «Правилами пользования Общественным центром доступа к информации» и перечнем услуг, предоставляемых ОЦД.
- 1.5 По всем вопросам использования документов из фонда ОЦД электронных ресурсов, справочно-библиографического аппарата, оборудования, программного обеспечения пользователь обращается к сотруднику библиотеки.
- 1.6. ОЦД работает в соответствии с режимом работы библиотеки.

2. Порядок обслуживания пользователей в ОЦД

- 2.1. Право пользования ОЦД предоставляется всем заинтересованным лицам.
- 2.2. Обслуживание пользователей осуществляется в порядке очереди без предварительной записи.
- 2.3. Время работы пользователей не превышает 40 минут.
- 2.4. Для учета посещаемости, изучения запросов и ведения статистики пользователи ОЦД обязаны записаться в библиотеку (при первом посещении).
- 2.5. При необходимости пользователь может самостоятельно или с помощью сотрудника ОЦД в пользовательской папке создавать собственные папки.
- 2.6. Данные в пользовательских папках по предварительной просьбе читателя хранятся сроком не более 7 календарных дней.

2.7. Пользователь имеет право при работе с порталами Государственных услуг и регистрации в «Личном кабинете» получать информацию о статусе выполнения заявки в государственных органах.

2.8. Работа за компьютером в ОЦД прекращается за 15 минут до закрытия библиотеки.

3. Права и обязанности пользователей

3.1. Пользователи имеют право на:

- самостоятельный поиск информации в базах данных, справочно - поисковых системах (СПС), Интернет; порталах Государственных услуг;
- получение консультационной помощи при пользовании компьютерным оборудованием, работе с Интернет, СПС, электронной почтой; порталами Государственных услуг;
- выполнение сотрудником ОЦД справок и тематических запросов;
- получение консультации по работе с базами данных, СПС;
- ознакомление с социально значимыми ресурсами в сети Интернет;
- получение консультации по работе с оборудованием БД СПС; порталами Государственных услуг;
- ознакомление с полнотекстовыми документами социально значимой направленности в электронном виде;
- получение дополнительного времени работы за компьютером, если во время работы пользователя произошли сбои в работе сети, и не было доступа ко всем СПС.

3.2. Пользователи обязаны:

- в случаях неисправностей компьютера или программного обеспечения ставить в известность сотрудника ОЦД;
- выполнять распоряжения сотрудников ОЦД о приостановке работы в правовых базах данных, связанной с обновлением БД или работами по восстановлению БД;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию ОЦД;
- ставить в известность сотрудника ОЦД о временном уходе с рабочего места, при этом сотрудник ОЦД не несет ответственности за сохранность информационных окон, оставленных на рабочем столе компьютера;
- нести ответственность за сохранность полученных документов на любых носителях;
- соблюдать корректность по отношению к другим пользователям, к сотрудникам;
- соблюдать настоящие Правила, «Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС» г.о. Отрадный».

3.3. Пользователям запрещается:

- менять конфигурацию и размещение оборудования Центра;
- вносить какие-либо изменения и настройки электронного оборудования и компьютерных программ;
- стирать или перемешать любую информацию кроме компьютерных файлов, созданных самим пользователем;
- самостоятельно копировать информацию на съемные носители (CD, DVD, дискеты, флэш и т.п.)
- самостоятельно распечатывать документы на принтере;
- сплошное копирование документов;
- самостоятельно устанавливать какие-либо программы на компьютере;
- самостоятельно устранять технические неисправности компьютера;

- подключать принесенные с собой электроприборы к местным сетям питания; запрещается подключение различных периферийных устройств к ПК (фотоаппараты, MP3- плееры и т.д.);
- просматривать порносайты, а также сайты, пропагандирующие жестокость и насилие;
- играть в компьютерные игры;
- осуществлять вызов, хранение, рассылку, размещение ссылок с Веб - страниц на информацию: не соответствующую Российскому законодательству, не соответствующей общепринятым нормам морали; политической и религиозной агитации в любой форме.

3.4. Ответственность пользователей ОЦД

За нарушение настоящих Правил, порчу оборудования, компьютерной техники пользователь несет административную и уголовную ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации и «Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» г.о.Отрадный».

4. Права и обязанности сотрудников Общественного центра доступа по обслуживанию пользователей.

1. Обязанности сотрудников ОЦД:

- знакомить пользователей с «Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС» г.о. Отрадный», настоящими «Правилами пользования ОЦД»;
- определять очередность предоставления пользователям ПК, производить предварительную запись;
- оказывать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- оказывать консультационную помощь при работе пользователей с информационными ресурсами.

2. Права сотрудников ОЦД:

- просматривать информацию, отображаемую на мониторе пользователей;
- просматривать сохраненную пользователями информацию при ее распечатке или копировании на съемные носители, а так же запрещать копирование или распечатку в соответствии с требованиями лицензионных соглашений и договоров между Библиотекой и правообладателями (производителями) электронных ресурсов.