

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа Отрадный

от 08.04.2011 № 831

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
(новая редакция)

ПРИНЯТ

на общем собрании Трудового коллектива.

Протокол № 1 от 20.05.2011 г.

Директор МУ «ЦБС» Н.А.Олейник



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (в дальнейшем именуемое Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального Учреждения «Централизованная библиотечная система» в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Отрадный Самарской области № 1199 от 11.08.2010 г. «Об утверждении перечня учреждений».

1.2. Наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «ЦБС».

1.4. Местонахождение Учреждения - 446305 Самарская область, г.Отрадный, ул.Сабирзянова, дом № 10.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация городского округа Отрадный Самарской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляют структурные подразделения:

- Комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области - в части наделения муниципальным имуществом;
- Управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области - в части создания, определения задач и целей Учреждения.

1.6. Администрация городского округа в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- утверждает устав бюджетного Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя бюджетного Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Структурные подразделения Учредителя в установленном порядке осуществляют следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

Комитет по управлению имуществом:

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласовывает, в соответствии с перечнем особо ценного движимого имущества, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества

Управление по социальной политике:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- представляет на утверждение Главе Администрации городского округа устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее -

муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами.

1.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском.

1.10. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующих на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения, а именно:

- Центральная городская библиотека имени И. Т. Комарова
- Городская детская библиотека
- Библиотека-филиал №1
- Библиотека-филиал №2
- Библиотека-филиал №3

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не преследует цели прибыли. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль, реализуется только для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава.

1.14. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и сохранение наиболее полного на территории города Отрадного библиотечно-информационного фонда документов на различных носителях;
- обеспечение свободного доступа к информации, тиражированным документам для максимального удовлетворения информационных, социальных, образовательных и научных потребностей граждан;
- культурно - просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.2. Централизованная библиотечная система для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация обслуживания пользователей с учетом их запросов и потребностей;
- обеспечение учета, хранения и использования фондов в соответствии с действующим законодательством, стандартами и техническими условиями;
- осуществление обработки библиотечных фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных; организация доступа к ним, а также к другим информационным ресурсам; участие в информационном обмене;
- пополнение своих фондов по профилю комплектования путем подписки, купли-продажи, книгообмена с другими библиотеками, научными учреждениями, издательскими и другими организациями и физическими лицами, получения в дар и иными способами, не запрещенные действующим законодательством;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей.

2.3. Учреждение определяет в соответствии с "Правилами пользования библиотеками ЦБС" виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями; сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, также в других случаях, определенных "Правилами пользования библиотеками ЦБС».

2.4. Учреждение имеет право создать общественные объединения в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих профессиональных прав.

2.5. Учреждение осуществляет традиционное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание бесплатно, оставляя за собой право введения дополнительных платных услуг пользователям, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек через Интернет;
- доставка книг и периодических изданий на дом или место работы;
- возврат изданий в библиотеку после их прочтения;
- написание тематических сценариев;
- запись информации на электронные носители;
- проведение тематических литературных вечеров;
- прокат электронных изданий;
- ксерокопирование, сканирование, набор и распечатка текста;
- отправка электронного сообщения с e-mail библиотеки;
- создание слайдовых презентаций.

2.6. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- маркетинговые и социологические исследования по развитию и прогнозированию ЦБС;
- рекламную деятельность библиотек ЦБС и услуг;
- определяет условия и осуществляет в качестве юридического лица разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для расширения услуг пользователям либо извлечения прибыли для развития уставной деятельности и стимулирования труда работников ЦБС;
- осуществляет разнообразные досуговые формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня членов общества;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает цены на платные услуги и продукцию, подлежащие обязательному утверждению Администрацией городского округа Отрадный Самарской области в соответствии с установленным порядком.

3.5. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от предпринимательской деятельности.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, права владения, пользования и распоряжения им.

3.9. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей творческой, хозяйственной деятельности в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации «О культуре», "О библиотечном деле".

4.2. В соответствии с Федеральным законом "О библиотечном деле", с порядком, определенным учредителем, Учреждение отчитывается о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности исключительно на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

утверждать "Правила пользования библиотеками ЦБС";

- определять в соответствии с "Правилами пользования библиотеками ЦБС" виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотекам;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально - творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации областных, городских программ развития библиотечного дела;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом ЦБС независимо от ее организационно - правовых форм собственности не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется действующим законодательством;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия и учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с отделом культуры Управления по социальной политике Администрации городского округа Отрадный, а также исходя из спроса пользователей продукции, работ, услуг, заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников ЦБС и их поощрение, производственное и социальное развитие ЦБС и коллектива;
- вносить предложения по изменению структуры Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный учет результатов производственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор, являющийся одновременно директором центральной городской библиотеки, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Главы Администрации. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

- свершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о передаче имущества;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- устанавливает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе в пределах выделенных ассигнований;
- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничений размеров доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) в пределах выделенных ассигнований;
- определяет совместно с профкомом порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда, в пределах выделенных ассигнований, дифференцированно;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила пользования библиотеками ЦБС;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает безопасные условия и охрану труда

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Внесения изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Настоящий Устав приобретает силу с момента государственной регистрации.

8.3. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Межрайонная ИФНС России
№14 по Самарской области
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

«18» июля 2011 года

ОГРН 1036700000000

ГРН 2106372009587

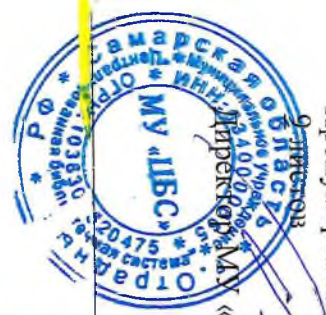
Экземпляр свидетельства
регистрации хранится в

Должностное лицо

Подпись



И. В. Юмашин
Н. В. Юмашин



Пронумеровано
Пронумеровано

Олейник Н.